

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700632311 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2247713442480



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

решением от 9 декабря 2024г. № 2
единственного учредителя АНО
ДПО «АВТОШКОЛА «ВИРТУОЗ»

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ВИРТУОЗ»

г. Москва
2024 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Устав является учредительным документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ВИРТУОЗ» (далее – Автошкола), созданной в результате реорганизации в форме преобразования ЧУ ДПО «АВТОШКОЛА «ВИРТУОЗ» (ОГРН 1137799018741) и зарегистрированной в установленном порядке.
- 1.2 Автошкола действует в соответствии с действующими Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Автошкола руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3 Автошкола признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.
- 1.4 Учредителем Автошколы является гражданин Российской Федерации (далее – Учредитель) Сиротин Роман Алексеевич.
- 1.5 Автошкола является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.
- 1.6 Наименование Автошколы:
 - полное наименования Автошколы на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АВТОШКОЛА «ВИРТУОЗ»;
 - сокращенное наименование Автошколы на русском языке – АНО ДПО «АВТОШКОЛА «ВИРТУОЗ».
- 1.7 Место нахождения Автошколы: Российская Федерация, город Москва.
- 1.8 Автошкола создана без ограничения срока деятельности.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА АВТОШКОЛЫ

- 2.1 Автошкола является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.
- 2.2 Тип Автошколы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного профессионального образования.
- 2.3 Автошкола является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и

осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.4 Автошкола имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Автошкола вправе иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 2.5 Автошкола вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.
- 2.6 Имущество, переданное Автошколе ее Учредителями, является собственностью Автошколы. Учредители Автошколы не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Автошколы. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Автошколы, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 2.7 Автошкола приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).
- 2.8 Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.
- 2.9 Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Автошколы.
- 2.10 По решению Учредителей Автошколы, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3 ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Целью деятельности Автошколы является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.2 Предметом деятельности Автошколы является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.
- 3.3 Виды деятельности Автошколы:
 - 3.3.1 Основной вид деятельности – образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).
 - 3.3.2 Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Автошколы:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательной организации;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции. В том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

3.3.3 Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей, ради которых Автошкола создана, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе, индивидуальных занятий с обучающимися;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта;
- торговля покупными товарами;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- оказание услуг в области охраны труда;

- 4.1 Автошкола обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.
- 4.2 Автошкола свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.
- 4.3 К компетенции Автошколы в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Автошколы;
 - прием обучающихся в Автошколу;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Автошколой при реализации образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Автошколы;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Автошколы в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4 Автошкола обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
 - соблюдать права и свободы обучающихся и работников Автошколы.
- 4.5 Автошкола несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автошколы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автошкола и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5 УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

5.1 Состав органов управления Автошколой:

- общее собрание учредителей;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 6.1 Общее собрание учредителей является высшим органом управления Автошколы состоит из Учредителей Автошколы.

6.2 К компетенции общего собрания учредителей относится:

- 6.2.1 определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.2.2 изменение устава Автошколы;
 - 6.2.3 определение порядка приема в состав Учредителей Автошколы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 6.2.4 образование органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.5 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автошколы;
 - 6.2.6 принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы;
 - 6.2.7 принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.2.8 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы;
 - 6.2.9 приём новых учредителей в Автошколу;
 - 6.2.10 избрание председателя общего собрания учредителей;
 - 6.2.11 утверждение внутренних документов Автошколы.
- 6.3 Срок полномочий общего собрания учредителей не ограничен.
- 6.4 Общего собрания учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины Учредителей.
- 6.5 Общее собрание учредителей может быть созвано Учредителем, Директором, решением Педагогического совета.
- 6.6 К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся вопросы, предусмотренные в пунктах 6.2.1-6.2.9 настоящего Устава.
- 6.7 Решения общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции указанного собрания, принимаются единогласно. По остальным вопросам решения общего собрания учредителей принимаются простым большинством.
- 6.8 Каждый из Учредителей имеет по одному голосу на общем собрании учредителей.
- 6.9 Проведение общего собрания учредителей и результаты голосования на собрании подтверждаются протоколом. Протокол составляется председателем общего собрания

учредителей в простой письменной форме и подписывается всеми Учредителями, присутствовавшими на указанном собрании.

- 6.10 Если в Автошколе останется единственный Учредитель, все решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания учредителей, принимаются единственным Учредителем единолично и оформляются им в простой письменной форме.
- 6.11 Автошкола не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общих собраниях учредителей.

7 ДИРЕКТОР

- 7.1 Единоличным исполнительным органом Автошколы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы и подотчетен общему собранию учредителей.
- 7.2 Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением общего собрания учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 7.3 Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, трудовым договором, подписанным от имени Автошколы одним из Учредителей, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами.
- 7.4 Директор действует от имени Автошколы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 7.5 Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:
- контролирует и организует работу Автошколы;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Автошколы;
 - осуществляет прием и увольнение работников Автошколы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Автошколы, несет ответственность за уровень квалификации работников Автошколы;
 - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Автошколы;
 - обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
 - утверждает штатное расписание Автошколы, регламентирующие деятельность Автошколы внутренние документы;
 - выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Автошколы и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Автошколе, определяет условия оплаты труда работников Автошколы;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Автошколы;
- представляет общему собранию учредителей ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Автошколы, о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Автошколы в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции других органов управления Автошколы, предусмотренные для Директора Автошколы действующим законодательством.

8 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1 Коллегиальным органом управления является общее собрание работников Автошколы. В состав общего собрания работников входят все работники Автошколы. Общее собрание работников состоит не менее чем из двух лиц и избирает председателя собрания и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов) сроком на 1 (один) год.
- 8.2 Общее собрание работников Автошколы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Автошколы правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.
- 8.3 Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников.
- 8.4 К компетенции общего собрания работников относится:
 - принятие программ развития Автошколы;
 - содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Автошколы;
 - организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Автошколы.

9 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1 В Автошколе формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Автошколы.
- 9.2 Персональный состав Педагогического совета не менее чем из двух лиц и избирается сроком на 1 (один) год.
- 9.3 Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.
- 9.4 Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.
- 9.5 К компетенции Педагогического совета относятся:
- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
 - обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
 - рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
 - принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Автошколе;
 - анализ и оценка результатов образовательного процесса в Автошколе;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Автошколы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автошколой, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 10.1 В Автошколе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 10.2 Право на занятие должностей, предусмотренных п. 10.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 10.3 Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 10.1 настоящего Устава, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

- 11.1 Автошкола является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.
- 11.2 Автошкола может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.
- 11.3 Автошкола осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.
- 11.4 Автошкола отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 11.5 Средства, получаемые Автошколой от любой финансово-хозяйственной деятельности, используются исключительно на уставные цели.
- 11.6 Вся прибыль от предпринимательской деятельности является собственностью Автошколы и не может распределяться Учредителями.
- 11.7 Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Автошколы;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

- 11.8 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы и надзор за деятельностью Автошколы осуществляют Учредители. Для этих целей Учредители вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Автошколы.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

- 12.1 Решение о внесении изменений в Устав принимается общим собранием учредителей.
- 12.2 Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Автошколы.
- 12.3 Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

13 РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

- 13.1 Решение о реорганизации принимает общее собрание учредителей.
- 13.2 Автошкола считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 13.3 При реорганизации Автошколы в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 13.4 Автошкола может быть преобразована в фонд.

14 ЛИКВИДАЦИЯ.

- 14.1 Ликвидация Автошколы может быть осуществлена:
- по решению общего собрания учредителей;
 - по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.
- 14.2 Орган, принявший решение о ликвидации Автошколы, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Автошколы.
- 14.3 С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Автошколы выступает в суде.
- 14.4 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автошколы.

- 14.5 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.
- 14.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автошколы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 14.7 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей.
- 14.8 Выплата денежных сумм кредиторам Автошколы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
- 14.9 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей.
- 14.10 При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Автошколы в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 14.11 Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошколы прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.12 Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

15 ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ АВТОШКОЛЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

15.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются:

- приказы и распоряжения Директора Автошколы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

- 15.2 Локальные акты, регламентирующие деятельность Автошколы, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 15.3 Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Автошколой в соответствии с законодательством настоящим Уставом и общим собранием учредителей либо директором, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.
- 15.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Автошколы, учитывается мнение работников.
- 15.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Автошколы, учитывается мнение обучающихся.
- 15.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автошколой.