

быть не более 100%.

В случае проведения обучения в темное время суток освещенность закрытой площадки или автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.

На автодроме должен оборудоваться перекресток (регулируемый или нерегулируемый), пешеходный переход, устанавливаться дорожные знаки.

Автодромы, кроме того, должны быть оборудованы средствами организации дорожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (далее – ГОСТ Р 52290-2004), ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний» (далее – ГОСТ Р 52282-2004), ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Допускается использование дорожных знаков I или II типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004, светофоров типа Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004 и уменьшение норм установки дорожных знаков, светофоров⁷.

Автоматизированные автодромы должны быть оборудованы техническими средствами, позволяющими осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выполнения учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме.

Условия реализации Примерной программы составляют требования к учебно-материальной базе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования образовательной организацией размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁷ Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 9, ст. 931; № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; 2003, № 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2006, № 11, ст. 1179; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст. 1882; 2009, № 2, ст. 233; № 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; № 20, ст. 2471; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст. 154; № 15, ст. 1780; № 30, ст. 4289; № 47, ст. 6505; 2013, № 5, ст. 371; № 5, ст. 404; № 24,

XIV. Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм

(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

СанПиН 2.4.3.1186-03)

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%-80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания (при наличии) предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Расписание занятий утверждается директором организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. Время проведения занятий.
5. № темы.
6. Наименование темы.
7. Количество часов.
8. Предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

XV. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалифика-

ционного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений⁸.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя⁹.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

XVI. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Учебно-методические материалы представлены:
соответствующей примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств;

образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

развернутыми тематическими планами учебных предметов.

⁸ Статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁹ Статья 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

XVII. Список рекомендуемой литературы и электронных учебно-наглядных пособий

Учебный предмет «Основы законодательства в сфере дорожного движения».

Литература:

1. Федеральный закон от 10.01.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
3. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ОСАГО).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994).
7. Правила дорожного движения Российской Федерации (утверждены постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения»).
8. Автошкола МААШ. Методические основы преподавания Правил дорожного движения. Арсенал преподавателя. – М.: ООО «Торговый дом МААШ», 2010. – 36 с.: ил.
9. Жульнев Н.Я. Учебник водителя. Правила дорожного движения, – М.: «Книжное издательство «За рулем», 2012. – 224 с.: ил.
10. Смагин А.В. Правовые основы деятельности водителя: учебник водителя авто-транспортных средств категорий “А”, “В”, “С”, “D”, “Е”/А.В. Смагин. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 112 с.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. Автошкола МААШ. Подготовка к теоретическому экзамену в ГИБДД. Учебная программа-тренажёр.
2. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Дорожные знаки».
3. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Дорожная разметка».
4. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Правила дорожного движения».
5. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Светофоры дорожные».
6. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Экзаменационные билеты и тематические

задачи».

7. ИМСО Автошкола МААШ. Модуль «Электронная доска для визуального моделирования, анализа и разбора дорожных ситуаций».
8. визуального моделирования, анализа и разбора дорожных ситуаций».
9. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по Правилам и безопасности дорожного движения.
10. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Маневрирование транспортных средств на проезжей части».
11. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по Правилам дорожного движения с использованием приемов мнемотехники.
12. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Экзаменационные билеты и тематические задачи с видеокomentarиями.
13. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Скорость как основной фактор безопасности дорожного движения.
14. Автошкола МААШ. Дорожные символы с проверочными тестами.
15. Автошкола МААШ. Учебник водителя категории «А» или «В» с решением экзаменационных вопросов.
16. Автошкола МААШ. Тестирование водителей транспортных средств по знанию правил дорожного движения.

Учебный предмет «Психофизиологические основы деятельности водителя».

Литература:

1. Рожков Л.Б., Найдина И.В. Психологические основы безопасного управления транспортным средством.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб, Питер, 2008 год.
3. Данилова Н.Н. Психофизиология. Учебник для вузов/Н.Н. Данилова.-М.Аспект Пресс, 2007.
4. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. СПб, Питер, 2011.
5. Есрафилов С.В. Формы и методы обучения саморегуляции эмоциональных состояний // Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: теория и практика. Региональный сборник научных трудов. 2-й вып., Нижнекамск, 2005.
6. Литвак М.Е. Психологическое айкидо, М., Феникс, 2013.
7. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии-СПб.: Питер, 2007(Серия «Мастера психологии».
8. Общая психология. В 7 т.6: учебник для студ. высш. учеб. заведений /под редакцией Б.С. Братуся.-Т.4 Внимание, М.В. Фаликман.- М.: Издательский центра Акаде-

мия, 2006.

9. Психология. Учебник для гуманитарных вузов / Под общ. ред. В. Н. Дружинина. — СПб.: Питер, 2001. — 656 с.: ил. — (Серия «Учебник нового века»).
10. Психические состояния/Сост. И общая редакция Л.В. Куликова, СПб., Питер, 2000.- (Серия «Хрестоматия по психологии»).
11. Романов А.Н. Автотранспортная психология. Учебник для вузов_М., Издательский центр «Академия», 2002.
12. Самоукина Н.В. Экстремальная психология. — М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС. 2000.
13. Развернутые тематические планы по учебному предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя», М., МААШ, 2014.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. Электронные видеолекции «Автошкола МААШ». Курс лекций по психологическим основам безопасного управления транспортными средствами.
2. Электронные видеолекции «Автошкола МААШ». Психологическая подготовка водителей транспортных средств.

Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами».

Литература:

1. Бабков В.Ф. Дорожные условия и безопасность движения: учебник для вузов. – М.: Транспорт, 1993. – 271 с.
2. В.А. Илларионов, А.И. Куперман, В.М. Мишурун. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. – 5-е изд., перераб. – М.: Транспорт, 1998. – 448 с.: ил.
3. Майборода О.В. Автошкола МААШ. Искусство управления автомобилем. Как предотвращать нештатные ситуации.
4. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «D», «Е» / О.В. Майборода. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
5. Мишурун В.М., Романов А.Н. Надежность водителя и безопасность движения. – М.: Транспорт, 1990. – 167 с.: ил.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Основы безопасного управления транспортным средством».
2. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Основы управления ТС и безопасность движения».
3. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по Правилам и безопасности дорожного движения».
4. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по основам управления транспортными средствами и безопасности движения».
5. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Скорость как основной фактор безопасности дорожного движения.

Учебный предмет «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Литература:

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
2. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001);
5. АННИО «Экстренная медицина». Практическое пособие Первая помощь для водителей.– М.: ООО «Мир автокниг», 2013. – 61 с.: ил.
6. Российский Красный Крест. Пособие по первой помощи.- М.: ООО «Российский Красный Крест», 2014. – 174 с: ил.
7. Автошкола МААШ. Азбука первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. – М.: ООО «Издательский дом «Автопросвещение», 2012. – 32 с.: ил.
8. Базовая поддержка витальных функций и автоматическая наружная дефибриляция. Руководство для провайдера курса. Национальный совет по реанимации и Национальный совет по реанимации России. Издание 1. Под ред. член.-корр. РАМН В.В. Мороза. Москва, 2009.
9. Европейское пособие по первой помощи 2011 г. Русское издание, Москва, 2012.
10. Методические рекомендации по проведению реанимационных мероприятий Ев-

ропейского совета по реанимации (пересмотр 2010 г.). Под ред. член.-корр. РАМН В.В. Мороза. Москва, 2011.

11. Первая помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. Учебно-методическое пособие к программе подготовки водителей транспортных средств. Грохольская О.Г. и др. М.: 2011.
12. Развернутые тематические планы по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии».

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП».
2. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Курс лекций по предмету «Первая помощь».
3. ЭВЛ «Автошкола МААШ». Лекции по первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях.

Учебный предмет «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»

Литература:

1. Бескаравайный М.И. Устройство автомобиля просто и понятно для всех. – М.: Эксмо 2008. – 64 с. ил.
2. Родичев В.А. Устройство и техническое обслуживание легковых автомобилей: учебник водителя автотранспортных средств категории «В» / В.А. Родичев, А.А. Кива. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 80 с.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Общее устройство и рабочий процесс».
2. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Система смазки».
3. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Система охлаждения».
4. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Системы питания и выпуска отработавших газов».
5. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Двигатель. Система зажигания».
6. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Механиз-

- мы управления. Рулевое управление».
7. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Механизмы управления. Тормозные системы».
 8. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Трансмиссия».
 9. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Шасси. Ходовая часть».
 10. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Устройство автомобиля. Электрооборудование автомобиля. Источники и потребители электроэнергии».
 11. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Электронные мультимедийные стенды по устройству автомобиля».

Учебный предмет «Основы управления транспортными средствами категории «В».

Литература:

1. Горбачев М.Г. Что не расскажет инструктор по вождению. – М.: Эксмо, 2009. – 48 с.
2. В.А. Илларионов, А.И. Куперман, В.М. Мишуринов. Правила дорожного движения и основы безопасного управления автомобилем. – 5-е изд., перераб. – М.: Транспорт, 1998. – 448 с.: ил.
3. Майборода О.В. Автошкола МААШ. Искусство управления автомобилем. Как предотвращать нештатные ситуации.
4. Майборода О.В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категорий «С», «D», «Е». – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
5. Рунцов И.Ю. Основы безопасности дорожного движения: Метод. Пособие. – Владивосток: НОУ ДПО «Приморский научно-методический центр «ИНТЕО», 2009. – 24 с.

Электронные учебно-наглядные пособия:

1. ИМСО «Автошкола МААШ». Модуль «Основы управления ТС и безопасность движения».
2. ИМСО Автошкола МААШ. Модуль «Электронная доска для визуального моделирования, анализа и разбора дорожных ситуаций».
3. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по Правилам и безопасности дорожного движения»
4. ЭВЛ «Автошкола МААШ. Курс лекций по основам управления транспортными средствами и безопасности движения».

Учебный предмет «Вождение транспортных средств (для транспортных средств с механической/автоматической трансмиссией)»

Литература:

1. Бахарев С.И. Автошкола МААШ. Инновационная методика обучения вождению с пояснениями и комментариями. – М.: ООО «Издательский Дом «Автопросвещение», 2012. – 44 с.: ил.
2. Евтюков С.А., Глазков В.Ф., Лобанова Ю.Г. (раздел – 11). Педагогические основы подготовки водителей автотранспортных средств (обучение практическому вождению автомобилей). Учебно-методическое пособие. Под общей редакцией профессора, доктора технических наук Евтюкова С.А. – СПб. : ИД «Петрополис», 2010. – 276 с.
3. Найдина И.В., Рожков Л.Б., Рожкова Т.А. Под общей редакцией Шутылевой Т.В. Автошкола МААШ. Энциклопедия автоинструктора. – М.: ООО «Издательский Дом «Автопросвещение», 2012. – 126 с.: ил.
4. Савченко С.В. Вождение автомобиля. Самоучитель. 3-е издание – М.: Издательство «Налоговый вестник», 2007. – 176 с.: ил.
5. Цыганков Э.С. Золотые правила безопасного вождения. – М.: Эксмо, 2007. – 48 с.
6. Беляев С.Н. Обучение вождению. Пособие для мастеров ПОВ и преподавателей. Том I. – М.: ФАУ «Отраслевой Научно-методический Центр» Министерства транспорта Российской Федерации, 2013. – 128 с.
7. Беляев С.Н. Обучение вождению. Пособие для мастеров ПОВ и преподавателей. Том II. – М.: ФАУ «Отраслевой Научно-методический Центр» Министерства транспорта Российской Федерации, 2013. – 258 с.

Учебный предмет «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом».

Литература:

1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 288 с.
2. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки. – Ростов н/ Дону: «Феникс», 2007. – 442 с.
3. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: «Дело и Сервис», 2002 – 544 с.

Учебный предмет «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

Литература:

1. Гудков В.А., Миротин Л.Б., Вельможин А.В., Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки. – М.: «Горячая линия – Телеком», 2004. – 448 с.2.

XVIII. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

18.1. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения вожждению в автошколе должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у мастеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

18.2. Преподаватель.

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

ся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления

требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

18.3. Мастер производственного обучения.

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные программы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;

методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

XIX. Типовая форма договора между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и преподавателями (мастерами производственного обучения).

Трудовой договор с работником

Примерная форма срочного трудового договора с
преподавателем (мастером производственного обучения)

г. _____

«___» _____ 20___ г.

(наименование образовательной организации)

именуем _____ в дальнейшем «Работодатель», в лице директора

(устава, доверенности)

действующего на основании _____

(Ф.И.О. полностью)

и гражданин (ка) _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Преподаватель», «Мастер ПО», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

1.1. Преподаватель (Мастер ПО) принимается на работу

(наименование подразделения, филиала, куда принимается преподаватель (мастер ПО))

для преподавания

(наименование предметов)

1.2. Трудовой договор является (ненужное вычеркнуть): договором по основной работе; договором по совместительству.

1.3. Срок действия трудового договора:

начало работы

окончание работы

2. Права Преподавателя (Мастера ПО)

2.1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном уставом организации, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором.

2.3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.4. В установленном порядке принимать участие в работе педагогического совета.

2.5. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством порядке.

2.6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

3. Права Работодателя

3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Преподавателем (Мастером ПО).

3.2. Заключать коллективный договор.

3.3. Поощрять Преподавателя (Мастера ПО) за добросовестный, эффективный труд.

3.4. Требовать от Преподавателя (Мастера ПО) исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

3.5. Привлекать Преподавателя (Мастера ПО) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Обязанности Преподавателя (Мастера ПО)

4.1. Обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением установленных законодательством об образовании и уставом организации требований.

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы.

4.3. Своевременно оповещать администрацию организации (подразделения, филиала) о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.

4.4. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.5. Иные обязанности _____

5. Обязанности Работодателя

5.1. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату Преподавателю (Мастеру ПО), обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки.

5.2. Создать условия для успешного выполнения обязанностей Преподавателем (Мастером ПО), предусмотренных трудовым договором.

5.3. Своевременно информировать Преподавателя о всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.

5.4. Обеспечить Преподавателю безопасные условия труда.

5.5. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Преподавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Иные обязанности _____

6. Порядок оплаты труда

6.1. Работодатель выплачивает Преподавателю (Мастеру ПО) заработную плату в соответствии с категорией в размере _____ рублей за 1 час.

6.2. Надбавки и доплаты, установленные законодательством Российской Федерации _____

6.3. Иные дополнительные (поощрительные) выплаты _____

Примечание. При условии прекращения трудового договора по уважительным причинам наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством, Преподавателю (Мастеру ПО) может быть выплачено единовременное пособие в размере _____ рублей.

6.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки, определяемые коллективным договором.

7. Условия труда и отдыха

7.1. Режим рабочего времени и отдыха Преподавателя (Мастера ПО) в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка.

7.2. Продолжительность рабочего времени Преподавателя устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю при дневном обучении, а в форме вечернего обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. (Продолжительность рабочего времени Мастера ПО устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю)

7.3. Работодатель представляет Преподавателю (Мастеру ПО) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

7.4. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.

7.5. Условия повышения квалификации _____

7.6. Социально-бытовые условия _____

7.7. Условия замены Преподавателя (Мастера ПО) в случае его отсутствия другим _____

7.8. Иные условия труда _____

8. Заключительные положения

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой - у Преподавателя (Мастера ПО).

8.3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и(или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и(или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.5. Другие условия _____.

Директор организации	Преподаватель (Мастер ПО)
Подпись, печать	Подпись
Дата	Дата

XX. Документы об образовании и (или) о квалификации.

Свидетельство о профессии водителя

В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защи-

щенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответствующие рекомендации Минобрнауки России, которые рассматривают вопросы разработки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций¹⁰.

Свидетельства о профессии водителя могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется.

При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

¹⁰ Часть 2 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации, заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.